



Quorum Selección selección de directivos

Secretaría de Dirección en Madrid

- Número de referencia: 943
- Estado: Cerrado

Empresa

QUORUM SELECCIÓN, selecciona para importante Mutua de Previsión Social perteneciente a un importante colectivo nacional, y en proceso de transformación

Descripción del puesto:

Es un puesto multifuncional, siendo las principales funciones:

- Asistencia administrativa al Consejo de Gobierno y Dirección.
- Relaciones con empresas de servicios.
- Interlocutora con la Asesoría Laboral, gestión de nuevas contrataciones, nóminas, vacaciones..
- Relación con Notarías y Registros para organizar documentación oficial, nombramientos, actas, etc..
- Control y visado de facturas.
- Archivo de documentación
- Atención a visitas en oficina y filtro de llamadas telefónicas

Perfil:

Buscamos a un/a profesional con formación en Secretariado de Dirección, con experiencia de al menos 3 años en funciones similares. Deberá dominar paquete office y tener una gran capacidad de organización, planificación, autonomía, decisión y analítica. Deberá ser rigurosa. Valoramos muy positivamente la posibilidad de una incorporación inmediata.

Ofrecemos:

Incorporación a importante Mutua de Previsión Social con una trayectoria de más de 50 años y en proceso de transformación. Retribución salarial competitiva con beneficios sociales. Contrato indefinido, jornada completa con horario intensivo, estabilidad laboral y excelente entorno profesional de trabajo.